

Số: 14/KH-LQĐ

Hà Lam, ngày 26 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

I. Công tác trọng tâm

- Kỷ niệm ngày Quốc tế lao động (1/5/1886); ngày thành lập Đội TNTPHCM (15/5/1941); ngày sinh Chủ tịch HCM (19/5/1890);
- Tổ chức tốt kế hoạch dạy học đảm bảo chương trình cả năm, ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II;
- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS, tổng kết năm học;
- Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGVNV, đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT, PHT, hồ sơ đề nghị TĐ-KT. Kiểm kê CSVC, kiểm tra tài chính;
- Tổ chức lễ bế giảng, bàn giao học sinh lớp 9 ra trường, học sinh về địa phương sinh hoạt hè.

1. Tư tưởng, chính trị đội ngũ

- Gương mẫu chấp hành chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước; học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm các hoạt động quản lý, giáo dục học sinh;
- Nâng cao đạo đức nhà giáo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện;
- Thực hiện đúng quy chế, nghiêm túc, khách quan, công bằng trong coi và chấm bài kiểm tra;
- Treo cờ Tổ quốc tại gia đình vào dịp nghỉ lễ Quốc tế Lao động 01/5.

2. Chủ nhiệm-GDDĐ học sinh

- Tuyên truyền nâng cao ý thức công tác chống dịch Covid-19 có nguy cơ tái phát, lây lan;
- Đôn đốc HS hoàn thành tiền học phí, lệ phí đề kiểm tra học kỳ;
- Tập trung giáo dục HS xây dựng tốt môi trường an toàn, không vi phạm luật an ninh mạng; không bạo lực học đường; phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh ATTP, ATGT, nề nếp kiểm tra học kỳ, lễ bế giảng;
- Giáo dục HS ý thức học tập, trung thực trong kiểm tra học kỳ;
- Giáo dục HS hưởng ứng tuân lễ Quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường;
- Xếp loại HK hs cuối năm đúng với thái độ, hành vi đạo đức; sự tiên bộ rèn luyện, phấn đấu;
- Chuẩn bị và tổ chức tốt việc tổng kết lớp chủ nhiệm và trong CMHS;
- Lập danh sách HS khen thưởng, nhất lớp, kiểm tra đánh giá lại, không được lên lớp, hs có hoàn cảnh khó khăn.

3. Chuyên môn-GDTC

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2 đạt hiệu quả chất lượng cao;
- Thực hiện đủ chương trình kế hoạch dạy học và có kế hoạch dạy bù, đảm bảo quy chế điểm, coi kiểm tra nghiêm túc, chấm bài kiểm tra tại trường, vào điểm vnedu kịp thời, chính xác;
- Chỉ đạo tổng kết và xếp loại thi đua từ tổ đến bộ phận đảm bảo tính thực chất;
- Lập danh sách đăng ký học hè các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi 8 ở huyện;
- Tổ chức xét TN THCS; Làm hồ sơ tuyển sinh 10;
- Tổ chức kiểm tra thể lực hs cuối năm theo Quyết định 53/2008/BGDĐT;
- Triển khai, xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao theo Quyết định 898/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2023.

4. Đội-NGLL-Khuyến học

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTPHCM 15/5 và sinh nhật Bác 19/5;
- Xét xếp loại hạnh kiểm hs cuối năm; Bình chọn danh hiệu CNBH;
- Xét chọn HS có hoàn cảnh khó khăn nhận học bổng, khen thưởng của quỹ khuyến học Quang Minh, hiệu thuốc Việt Trinh dịp bế giảng năm học;
- Đề xuất giáo viên tiêu biểu đề khuyến học và cựu giáo chức huyện khen thưởng.

5. Thiết bị-CNTT

- Thu hồi thiết bị dạy học giáo viên theo kế hoạch;

- Tổng hợp kiểm kê phân loại, đề xuất thanh lý tài sản; sắp xếp thiết bị khoa học;
- Tổng hợp phân loại đề xuất mua thiết bị dạy học, chú trọng khối lớp 8.

6. Văn phòng

- Kế toán:

- Hoàn thành biên lai thu học phí trả cho HS;
- Giải quyết kinh phí khen thưởng; Hội nghị tổng kết năm học;
- Hỗ trợ Ban đại diện CMHS báo cáo quyết toán quỹ CMHS phục vụ tổng kết;
- Hoàn chỉnh hồ sơ phục vụ kiểm tra tài chính, kiểm kê tài sản.

- Văn thư:

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu CBVC trên phần mềm quản lý Bộ Nội vụ;
- Hoàn thành các biểu mẫu phục vụ xét TN;
- Hoàn thành lưu trữ hồ sơ nhà trường và hồ sơ minh chứng KĐCLGD theo quy định. Hoàn thành báo cáo cuối năm trực tuyến;
- Kiểm tra điều chỉnh thông tin lý lịch hs trên vnedu, trích xuất học bạ, sổ điểm, thống kê báo cáo, khen thưởng, TNTHCS cuối năm trên vnedu.

- Thư viện:

- Thu hồi sách, tài liệu giáo viên theo kế hoạch;
- Tiếp tục vận động CBGVNV, HS ủng hộ sách GK, STK, truyện;
- Đăng ký mua tài liệu, sách phục vụ dạy học chương trình GDPT mới khối 8.

- Y tế học đường:

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh lớp học, cá nhân; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, kích hoạt công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Tổng kết công tác y tế trường học.

- BV-PV:

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, cây xanh;
- Tưới cây, bơm nước làm mát sân trường chống bụi bặm, cao điểm phục vụ bê giảng;
- Phục vụ tốt hội nghị tổng kết, bê giảng năm học;
- Đảm bảo tài sản, cơ sở vật chất, nề nếp, an toàn trường học;

7. Lao động-tài sản-CSVC-VTM

- Lao động vệ sinh ván nhện, sàn tường nền, bàn ghế; phát quang, chăm bón cây cảnh, bóng mát khuôn viên trường; niêm phong tài sản, phòng học.
- Trang trí lễ, hội nghị và bê giảng năm học.

8. Công tác TCCB và công tác khác

- Dự nguồn CBQL, lấy phiếu tín nhiệm CBQL;
- Đánh giá, xếp loại CBVC cuối năm, chuẩn nghề nghiệp GV, HT, PHT;
- Hướng dẫn chuyển xếp chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT.

9. Công đoàn

- Phân công nhiệm vụ BCHCD, kiện toàn các tổ chức công đoàn theo nhiệm kỳ;
- Phối hợp tốt với chuyên môn bình xét thi đua cuối năm;
- Tổ chức tổng kết năm học từ tổ công đoàn đến công đoàn trường;
- Tổ chức sinh hoạt ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

II. Kế hoạch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
Tuần 33 (từ 01/5/2023 đến 07/5/2023): Tổ chức kiểm tra cuối HK 2			
Hai	01/5	Nghỉ Lễ Quốc tế Lao động và trực theo phân công	CBGVNV
Ba	02/5	Nghỉ Lễ bù ngày chiến thắng 30/4	CBGVNV
Tu	03/5	Hạn cuối VT gửi mẫu PL1 DS xét CN TNTHCS cho GVCN9 kiểm tra CBVC chuẩn bị quyết định, văn bằng, chứng chỉ, đánh giá cuối năm để scan dạng.pdf để nhập lên phần mềm	VT-GVCN9 CBVC
Tu-Bây	03-06/5	Kiểm tra cuối HK 2	K/h PHT1
Năm	04/5	Hạn cuối nộp 2 bộ báo cáo sản phẩm STEM về Phòng GDTrH Sở GD	Đ/c Q.Nghĩa

Sáu	05/5	Hoàn thành kiểm tra thể lực hs theo QĐ 53 Gửi tờ trình đề nghị thành lập HĐ xét CN TNTHCS về PGD	GVTD Văn thư
Bảy	06/5	Bộ phận Đội-NGLL, thư viện nộp báo cáo tổng kết về HT (theo mẫu)	Đ/c: Bình, Thơ
Tuần 34 (từ 08/5/2023 đến 14/5/2023): Tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối HK 2			
Hai-Bảy	08-13/5	Kiểm tra cuối HK 2 theo đề SGD và trường	K/h PHT1
Hai	08/5	Hạn cuối nộp bản mềm STEM qua email sở GD: taphuan.gdtrh.quangnam@gmail.com	Đ/c Q.Nghĩa
Ba	09/5	Hoàn thành nhập điểm và nhận xét trên vnedu các môn TD, Nhạc, MT, Công nghệ, GDĐP, HDTNHN Hạn cuối hoàn thành cập nhật dữ liệu CBVC trên phần mềm Bộ Nội vụ	GVBM VT, CBVC
Tư	10/5	Hoàn thành điều chỉnh sai sót dữ liệu TNTHCS trên Vnedu	VT-GVCN
Năm	11/5	14h00: Xét HK học sinh khối 9	LĐ, TPTĐ, BTCĐ, GVCN9
Sáu	12/5	Nhận Quyết định thành lập HĐ xét công nhận TNTHCS Báo cáo tổng kết hoạt động y tế trường học cho Trạm Y tế TT 14h30: Họp Ban đại diện CMHS trường	Văn thư CB Y tế Theo giấy mời
Bảy-CN	13-14/5	Hoàn thành chấm bài và đổi bài kiểm tra cuối HK 2	GVBM
Tuần 35 (từ 15/5/2023 đến 21/5/2023): Tổng kết năm học ở tổ, bộ phận, trong PHHS			
Hai	15/5	CC: Kỷ niệm 82 năm ngày thành lập Đội TNTPHCM, vinh danh HSG 9 đạt giải cấp tỉnh Dạy học bình thường, trả bài kiểm tra cuối HK 2 Hạn cuối GVBM hoàn thành vào điểm trên vnedu Gửi giấy mời họp PHHS S: GVCN9 hoàn thành DS học sinh TNTHCS theo mẫu 1 gửi VT	K/h TPTĐ GVBM GVBM GVCN GVCN9, VT
Ba-Bảy	16-20/5	HS nghỉ học Hoàn thành bản báo cáo thành tích CSTĐ, bằng khen, giấy khen	Theo ds đăng ký
Ba	16/5	7h30: Họp HĐ xét công nhận TNTHCS (cả ngày) Hạn cuối nộp bài kiểm tra học kỳ, sổ kế hoạch, sổ biên bản tổ, sổ CN, sổ đầu bài về VT Hoàn thành DS học sinh TNTHCS theo mẫu 2	Theo QĐ TTCM, GV Văn thư
Tư	17/5	Hoàn thành trích xuất học bạ, sổ điểm từ Vnedu Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, thâm niên định kỳ, thâm niên vượt khung, thâm niên lần đầu của giáo viên, nhân viên đến hạn thời điểm tháng 5/2023	Văn thư Kế toán
Tư-Năm	17-18/5	Tham dự Cuộc thi trưng bày sản phẩm STEM tại THPT chuyên NBK	Theo QĐ
Năm	18/5	Gửi hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT ban hành QĐ công nhận TNTHCS 7h30: Họp GVCN triển khai nội dung họp PHHS cuối năm 8h00: Họp xét HK học sinh khối 678, xét hs có hoàn cảnh khó khăn nhận quà của quỹ khuyến học Quang Minh, Hiệu thuốc Việt Trinh 14h00: Họp HĐGD triển khai phiếu nhận xét, chuẩn nghề nghiệp, 15h00: Họp tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ công đoàn: tổng kết năm học, xét thi đua, nhận xét CBVC, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp *Hoàn thành nhận xét, đánh giá, phê duyệt học bạ, sổ điểm, in PLL	Văn thư HT, GVCN K/h PHT, TPTĐ CBGVNV K/h TTCM, VP GVBM, GVCN
Sáu	19/5	7h30: Hướng dẫn hs làm hồ sơ tuyển sinh 10 (HS 9 tập trung) 14h00: Họp tổng kết chuyên môn, Liên đội: - Họp xét thi đua HS, xét chọn hs khen thưởng, - Nộp DS HS theo địa bàn để bàn giao về địa phương về TPT - Nộp báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thống kê cho HT - TT nộp phiếu nhận xét CBVC, chuẩn nghề nghiệp cho HT Nộp DS HS nhận quà, khen thưởng cho quỹ khuyến học Quang Minh, Hiệu thuốc Việt Trinh	GVCN9 K/h PHT, TPT
Sáu-Bảy	19-20/5	Hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh cuối năm	GVBM, GVCN
Bảy	20/5	Kiểm tra tài chính GVCN khối 678 kiểm tra chéo học bạ, sổ điểm Họp PHHS tổng kết năm học (S: 7h30, C: 14h00) Trả biên lai thu học phí học sinh cho phụ huynh	K/h BTT K/h PHT1 Theo K/h Kế toán, GVCN

Tuần 36 (từ 22/5/2023 đến 28/5/2023): Tổng kết, bế giảng, triển khai công tác hè và tuyển sinh 6,10			
Hai	22/5	Sáng: CC: Tổng kết năm học trong học sinh; triển khai phân công, dặn dò bế giảng, kế hoạch học hè. Tiết 2,3: Thực hiện kế hoạch dạy học theo TKB sau đó GVCN gặp lớp hướng dẫn thực hiện một số nhiệm vụ Chiều: Tiết 1,2: Thực hiện kế hoạch dạy học theo TKB Tiết 3 CC: Tổng kết năm học trong học sinh; triển khai phân công, dặn dò bế giảng, kế hoạch học hè Hoàn thành in GCN TNHHCS	TPTĐ GVBM, GVCN GVBM TPTĐ Văn thư
Ba	23/5	7h30: Họp HĐGD triển khai phiếu tín nhiệm CBQL, dự nguồn CBQL và chuẩn bị tổng kết, bế giảng 8h30: Họp HĐ thi đua và liên tịch chuẩn bị tổng kết, bế giảng và dự nguồn CBQL	CBGVNV Theo QĐ và GM
Ba-Tu	23-27/5	Học sinh nghỉ học	
Tu	24/5	Hoàn thành in, ép lactic GK, mua gói phần thưởng hs GVCN nhận phần thưởng HSG, GK cấp phát cho HS	Theo phân công
Năm	25/5	7h30: Họp HĐ kiểm kê cuối năm học 13h30: Họp trực báo BTCB Họp Hội đồng làm hồ sơ tuyển sinh lớp 10	Theo QĐ BTCB Theo QĐ
Sáu	26/5	6h30: Bế giảng năm học 2022-2023	CBGVNV, HS
Bảy	27/5	7h00: Hội nghị tổng kết năm học	CBGVNV
Tuần (từ 29/5/2023 đến 04/6/2023): Nghỉ hè, trực hè, dạy hè			
Hai	29/5	Kiểm tra phê duyệt hồ sơ thi đua, hồ sơ TCCB	Theo p/công
Ba	30/5	Kiểm tra phê duyệt hồ sơ thi đua, hồ sơ TCCB	Theo p/công
Tu	31/5	Nộp hồ sơ thi đua, phiếu nhận xét đánh giá CBVC về PGD	Văn thư
Năm-Bảy	01-03/6	Nghỉ hè và trực hè theo phân công	CBGVNV

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2023 các tổ, bộ phận, cá nhân cụ thể hóa, triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung sẽ thông báo trên Zalo HĐGD.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Hồ Quang Tiến